INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0566 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAVIER RODRIGO CASAS VANEGAS
Cedula	16.788.127
Valor del contrato:	$ 23.682.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	8377346704
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	77346704
Operador:	MIPLANILLA.COM
Fecha de Pago	27/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las	1. Gestioné acciones enfocadas en la iniciación y formación deportiva mediante la elaboración del cronograma de actividades correspondiente al mes de Junio, integrando de manera organizada y técnica las actividades desarrolladas durante el período, con el fin de fortalecer los procesos de control, seguimiento operativo y cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa. Nota: Adjunté archivo Excel como soporte. 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades ejecutadas en campo, mediante jornadas de supervisión técnica y

estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	acompañamiento operativo, orientadas al fortalecimiento de los procesos de iniciación y formación deportiva desarrollados por los formadores adscritos a la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22), así como al seguimiento de la estrategia deportiva “Copa Cali es Mundial”. En este marco, realicé acompañamiento técnico a los formadores Jhon Alexander Rojas, en la comuna 17, y Edinson Mafla, durante su participación en la Copa Cali es Mundial en la Unidad Recreativa Los Álamos, efectuando la verificación metodológica de las sesiones, la revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y el seguimiento a la adecuada ejecución de las actividades programadas, garantizando la calidad y pertinencia de las acciones desarrolladas. Nota: Adjunté PDF y evidencias fotográficas como soporte. 3. Verifiqué el cumplimiento y participé en las actividades orientadas al fortalecimiento integral del Sistema de Gestión de la Calidad, mediante el desarrollo de acciones de monitoreo, validación y seguimiento técnico-administrativo a los procesos ejecutados por los formadores adscritos a la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22), utilizando como herramienta institucional el DRIVE del SGC del programa Deporvida, con el propósito de garantizar la trazabilidad documental, la confiabilidad de la información y el adecuado control de los registros institucionales. Nota: Adjuntó PDF como soporte. 4. Planeé y diligencié el formato de parrilla de los formadores deportivos correspondiente al mes de Junio, integrando y verificando técnicamente los puntos de atención asignados a la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22), a partir de la información registrada en la plataforma SIDER del programa Deporvida, con el fin de asegurar la correcta articulación operativa, el seguimiento de la programación y la confiabilidad de los datos reportados. Nota: Adjunté PDF como evidencia. 5. Participé en las actividades orientadas a la elaboración de la cuenta de cobro final, asistiendo a la reunión organizada por el equipo de fomento, en la que se capacitó a los contratistas sobre las Orientaciones para la cuenta de cobro final de

	junio de 2026. La actividad se realizó de manera virtual el lunes 1 de junio de 2026, entre las 6:30 y 7:30 p.m. Nota: Adjunté evidencia fotográfica y PDF de asistencia.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j2TzG8sHyi0419rD34B2FAfU3gFHkiNB?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026

Visto Bueno: 